

Decongestionarea și fluidizarea traficului în Municipiului Satu Mare – IMPLEMENTAREA PMI

Primăria Municipiului Satu Mare

Introducere

Primăria municipiului Satu Mare și-a propus ambițiosul obiectiv de a implementa Instrumentul de Management și Politici (PMI) în activitatea pe care o desfășoară. Acest lucru va ajuta instituția să atingă anumite scopuri și obiective.

Scopul final îl reprezintă implementarea PMI în Primăria municipiului Satu Mare la nivelul structurii de planificare și control. După o sesiune de formare în noiembrie 2013, următorul pas îl reprezintă implementarea concretă a PMI. Pentru a atinge rezultatul dorit un expert BMC ne va asista și consulta. Planul de proiect servește ca ghid pentru întreaga organizație. Planul de proiect este folosit de către echipa de proiect pentru a avea un control mai bun al proiectului dar și pentru a comunica cu consiliul local și primarul.

Pentru a-și atinge obiectivul specific, Primăria municipiului Satu Mare participă în cadrul unui proiect pilot finanțat de către Ministerul Olandez al Afacerilor Externe. Primăria municipiului Satu Mare are privilegiul de a fi inclusă în etapa inițială a acestui proiect împreună cu alte patru primării. Activitățile propuse de proiect vor ajuta în a oferi mai multe detalii cu privire la activitățile care trebuie desfășurate, încadrarea în timp și bugetul (venituri și cheltuieli) și vor oferi mai multe control la nivelul organizației. Acest plan descrie pașii care sunt necesari pentru a implementa PMI la nivelul instituției noastre. Produsele ce vor rezulta din implementarea acestui proiect sunt: plan de politică (inclusiv un buget multi-anual), planuri departamentale, rapoarte executive și intermediare și o declarație anuală. Planul de proiect a fost demarat pentru decongestionarea și fluidizarea traficului în municipiului Satu Mare prin modernizarea infrastructurii rutiere.

Provocarea

Municipiul Satu Mare nu are o strategie privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere, confruntându-se cu o serie de probleme majore:

- Absența unei rute ocolitoare rutiere a orașului, având drept consecință un trafic de tranzit prin oraș, pezența traficului greu în zone rezidențiale sau de agrement, cu efecte de poluare (noxă, zgomot) și constituie și diminuare a siguranței rutiere pentru pietoni
- Trafic ridicat generat de migrația penduară din periurban către centrul orașului și invers, în absența unui transport public satisfăcător (nerentabil din cauza dispersiei urbane și a densității scăzute)

- Numărul redus de traversări ale Someșului reduce drastic conectivitatea rețelei rutiere a orașului prin discontinuitatea unor inele rutiere
- Raportul inadecvat între gradul de încărcare și profilul transversal / capacitate al unor artere
- Întreruperea unor legături importante pentru rețeaua rutieră și devierea traficului duce la suprasolicitarea unor legături și intersecții
- Traversarea la nivel, inadecvată, a liniilor de cale ferată crește pericolul de accidentare și creează disfuncții de trafic
- Nivelul scăzut de modernizare al spațiilor stradale afectează calitatea funcțională și de imagine a unor zone întinse ale orașului.

Municipiul Satu Mare nu are o strategie privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere, confruntându-se cu o serie de probleme majore:

1. Poluare (zgomot și noxe). Poluarea este cauzată de tranzitul intens în zona rezidențială și zona de petrecere a timpului liber, de traficul aglomerat cauzat de trecerile la nivel cu calea ferată ce nu sunt adecvate și din cauza capacității scăzute a drumurilor și a nivelului scăzut de modernizare a drumurilor;
2. Nivel scăzut al siguranței în trafic. Din cauza traficului intens, a trecerilor la nivel cu calea ferată ce nu sunt adecvate și a lipsei lucrărilor de modernizare, drumurile din Satu Mare nu sunt suficient de sigure pe cât ne-am dori;
3. Conectivitate redusă a extremităților orașului. Satu Mare are doar două poduri și detine o centură ocolitoare, ceea ce duce la conectivitate redusă și la creșterea traficului în interiorul orașului.

Prin decongestionarea și fluidizarea traficului vom reduce problemele pe care le-am identificat.

Vom realiza următoarele obiective:

- 1) Reducerea poluării
 - a) Reinnoirea parcului auto pentru transportul public
 - b) Realizarea de reguli pentru logistica urbană (vehicule utilizând combustibil non fosil și energie electrică);
 - c) Realizarea de stații de autobuz și centre pentru transportul intermodal. Dezvoltarea (în pași) a unei infrastructuri pentru biciclete (Pista pentru bicicliști str. Barițiu - str. Gorunului - DJ194A pentru acces zona de agrement Noroieni; Amenajare 20 km pistă pentru bicicliști în municipiul Satu Mare spre Viile Satu Mare;
 - d) Îmbunătățirea și extinderea infrastructurii pietonale Areal pietonal în zona centrală;
 - e) Extinderea și largirea principalelor cai de acces;
- 2) Creșterea siguranței în trafic:
 - a) Construirea de parcuri de transfer (park&ride) pe soseaua ocolitoare a orașului în apropierea centrului orașului (în relație intermodală cu stațiile de transport și parcarile de biciclete);
 - b) Modernizarea strazilor ce mai nu corespund parametrilor normali de trafic;
 - c) Construirea punctelor de trecere la nivel cu calea ferată pe Bulevardul Traian care să faciliteze accesul pe strada Botizului prin strada Cimitirului;
- 3) Îmbunătățirea conectivității urbane
 - a) Construirea unei sosele de centură
 - b) Construirea unui pod peste Someș pe strada Strandului.

Primăria municipiului Satu Mare duce lipsă de fonduri pentru realizarea obiectivelor propuse astfel că va încerca accesarea de fonduri Europene pentru realizarea investițiilor propuse.

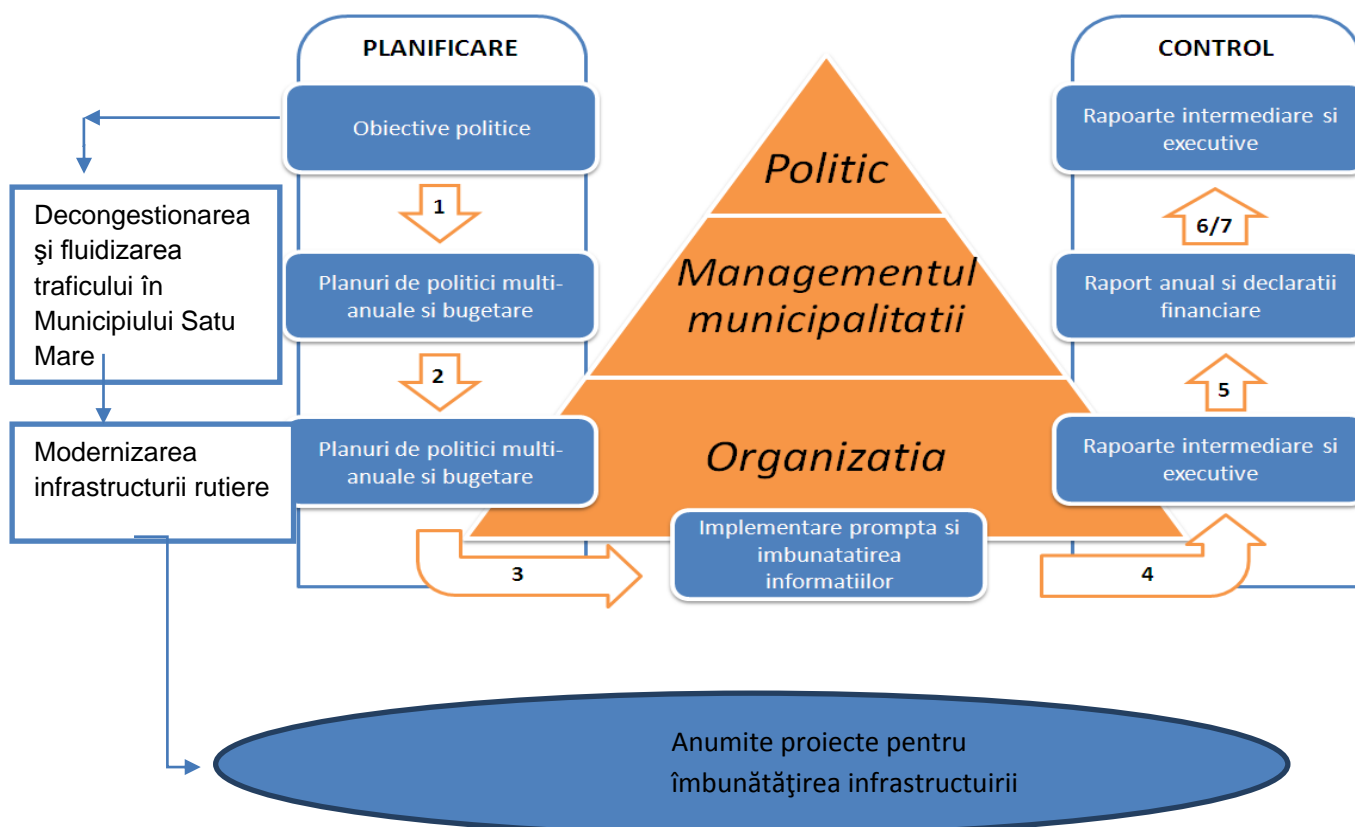
Planul de politica are ca obiectiv realizarea unui numar mai mare de investiții în domeniul infrastructurii pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere, având consecință directă reducerea emisiilor de CO2 și creșterea calității vieții.

Instrumentul de Management Public (PMI)

Pe scurt, instrumentele de management public reprezinta diverse produse/ activitati ce sunt responsabile pentru cresterea fluxului de informatii si face posibila planificarea inainte de a face diferite alegeri. Este important pentru Primaria municipiului Satu Mare sa faca alegerile potrivite, sa stie in detaliu bugetul de care are nevoie si sa aloce instrumentele potrivite la momentul potrivit. Pentru a prioritiza, vom lua in calcul nevoile cetatenilor si vom lucra cat mai eficient posibil. Prin urmare va fi nevoie sa realizam cateva ajustari, sa formulam scopuri clare si sa intocmim un buget realist. Consiliul local si primarul trebuie sa se afle in situatia in care sa poata lua decizii bune si sa aiba o strategie clara pe termen lung.

Organizarea pe care o impune PMI presupune o structura de sus in jos in ceea ce priveste planificarea si de jos in sus in ceea ce priveste controlul. Aceasta se traduce de la dorintele politice abstracte catre actiuni concrete si bugete. PMI reprezinta in acelasi timp o modalitate de a prezenta si de a administra organizatia. In plus, poate fi utilizat pentru a comunica cu cetatenii sau pentru a justifica o politica de la nivel local sau central. PMI este reprezentat in figura 1:

Figura 1: PMI in practica pentru Decongestionarea și fluidizarea traficului în Municipiului Satu Mare



Cele trei intrebari principale care reies din figura 1 sunt :

- Ce? Decongestionarea și fluidizarea traficului în Municipiului Satu Mare
- Cum? Prin modernizarea infrastructurii rutiere
- Buget (cat costa?). Cum este divizat, monitorizat si evaluat ?

In figura 1 sunt prezentate cele trei niveluri organizationale si rezultatele intermediare asociate cu acestea. Domeniul politic furnizeaza cadrul si directiile, managementul traduce cadrul si directiile in actiuni si bugete si nu in cele din urma, departamentele preiau aceste informatii pentru a le transfera si dezvolta in planuri.

Prin rapoarte intermediare si executive (bianuale de exemplu) consiliul local si primarul sunt informati cu privire la progresul realizat. Daca nevoie se impune politica/ bugetul pot fi modificate pentru a plasa proiectul municipalitatii in directia corecta. La sfarsitul fiecarui an, va fi explicat printr-o declaratie anuala ce s-a realizat si cat a costat.

Cum folosim PMI

Ar fi un deziderat utilizarea PMI la nivelul intregii organizatii. Acest lucru ar reprezenta o noua modalitate de lucru. Ar insemna un contact mai intens cu primarul si consiliul local, furnizarea mai multor documente si a mai multor informatii asupra a ceea ce trebuie realizat. Ar reprezenta practic implementarea ciclului de planificare si control asa cum este acesta prezentat in figura 1 .

Obiectivele: ce vrem să realizăm

Pentru Decongestionarea și fluidizarea traficului în Municipiului Satu Mare o structură etapizată este utilă. Etapizarea constă în:

1. Numirea unui manager de proiect
2. Acord cu directorul economic
3. Obținerea de informații despre situația actuală a infrastructurii
4. Numirea unei echipe de proiect
 - a. Administrator Public
 - b. Domeniul economic
 - c. Domeniul investitii
 - d. Domeniul tehnic
 - e. Manager de proiect
 - f. Asistent manager de proiect
5. Stabilirea unui buget si alocarea bugetului pe activitati
6. Obținerea acordului din partea administratorului public , a primarului si a consiliului local
7. Efectuarea de lucrari la infrastructură

Pentru a descrie valoarea adaugată a PMI este important să privim PMI ca un mijloc pentru atingerea unui scop. Este un instrument utilizat pentru a obține mai multe informații, mai mult control sau pentru o planificare mai bună. Printr-o planificare riguroasă, abordarea riscurilor și sesizarea de oportunități putem anticipa evenimentele cu mai multă rapiditate, putem fi

mai eficienți, putem pune mai multe informații la dispoziție consiliului local și primarului și astfel putem avea o strategie mai solidă. PMI va contribui la crearea unei organizații mai bine echipate pentru a face față schimbărilor. În practică înseamnă :

- În fiecare an este realizat un plan de politică și plan multi anual care conține o previzionare pentru următorii patru ani. Acesta va răspunde la întrebările fundamentale: ce vrem să realizăm, ce vom face pentru a realiza acest lucru și cât va costa. Planul de politică este reinnoit în fiecare an pe baza schimbărilor ce pot apărea în mediul exterior, a circumstanțelor politice și a informațiilor pe care le obținem din rapoartele de progres.
- Rapoarte executive și intermediare – informează consiliul și primarul asupra progresului înregistrat.
- Planurile departamentale ce descriu în detaliu ce trebuie să facă fiecare departament, inclusiv un buget detaliat și o previziune.
- O declarație anuală ce descrie ce am realizat, ce am făcut pentru a realiza acel lucru și cât a costat.
- Un controlor este special responsabil pentru implementarea ciclului de planificare și control. Acest lucru înseamnă respectarea termenelor limită pentru livrarea planului de politică, a planurilor departamentale, a rapoartelor executive intermediare și a declarației anuale.

Primăria Municipiului Satu Mare va beneficia în urma implementării PMI de:

- Mai mult control asupra strategiei proprii, a cheltuielilor și a progresului;
- Mai multă eficiență și decizii mai informate;
- Un format de prezentare a deciziilor luate mai atractiv pentru cetățeni;
- Realizarea dezideratelor politice;
- Dependența diminuată față de alte programe de finanțare.

Activități și încadrarea în timp

Implementarea PMI constă în patru etape:



Etapa 1: Pregătirea

Prima etapă constă într-o bună pregătire a proiectului (în care utilizați PMI). Un proiect de asemenea avengură are nevoie de o bază bună înainte de a fi implementat. Activitățile trebuie bine pregătite și sunt necesari pași premergători pentru a ne atinge scopurile și a vizualiza ce vrem să realizăm. Mai mult, este foarte important să includem primarul și consiliul local ca actori în acest proiect. Acest pas este complet atunci când am finalizat planul de proiect.

Activități:

- Realizarea planului de proiect
- Discutarea planului de proiect

- Finalizarea acestuia după primirea input-ului de la primar și consiliul local

Rezultate:

- Un plan de proiect ce conține o viziune clară a sarcinilor și a etapelor ce urmează a fi realizate;
- O viziune a cum va arăta rezultatul
- Sprijin politic și cunoștințe
- Mai multe informații despre cum funcționează PMI

Etapa 2: Planul de politica PMI

Bazele PMI stau în planul de politica și în bugetul multi-annual. Astfel, o întreaga etapă este dedicată pentru realizarea planului de politica. Pentru a face acest lucru, este foarte important să avem informații suficiente despre bugetele pe care le avem la dispoziție. Datorită naturii planului de politica și nevoii de a-l realiza în fiecare an, planul de politica va fi discutat în amănunt cu primarul și consiliul local. Planul de politica conține toate activitățile și politicile curente. Noile proiecte, politici și investiții vor fi incluse în planul de politica și în bugetul pentru 2015.

Activități:

- Crearea de informații despre bugetele pe care le utilizăm
- Dezvoltarea de programe pentru municipalitatea noastră (ex. Sport, Tineret, Educație, Lucrări publice etc)
- Răspundem la întrebarea celor 3 C
- Discutarea planului de politica cu BMC, consiliul și primarul
- Etapa a fost finalizată atunci când avem realizat planul de politica

Rezultate:

- Un plan de politica funcțional în care sunt listate toate activitățile curente, scopuri și bugetul pe care îl avem la dispoziție
- Obținerea aprobării din partea consiliului și a primarului
- Cunoștințe despre cum realizăm un plan de politica și cum să realizăm planul de politica pentru 2015.

Etapa 3: Planuri departamentale, rapoarte de progres

Următoarea etapă constă în realizarea de formate. Datorită naturii PMI, este nevoie de un an întreg pentru a realiza documente reale și rapoarte. Datorită constrângerilor de timp pe care le avem, nu avem la dispoziție un an întreg pentru a implementa fiecare etapă a PMI. Prin urmare, obiectivul nostru este să realizăm formate și exemple lucrative ale planurilor departamentale și ale rapoartelor de progres. Aceste formate pot fi utilizate în anul următor.

Activități:

- Realizarea unui format funcțional pentru planurile departamentale
- Realizarea unui format funcțional pentru rapoartele de progres
- Informarea primarului și a consiliului cu privire la aceste rezultate
- Acest pas este finalizat atunci când cele două formate au fost realizate.

Rezultate:

- Format funcțional pentru planurile departamentale

- Format functional pentru rapoartele de progress
- Sa stim sa folosim aceste formate in practica
- Informarea consiliului si a primarului despre modalitatea de utilizarea si cunostintele generate prin utilizarea acestor rezultate ale PMI

Etapa 4: implementarea structurala

Etapa 4 include pe de o parte realizarea unui format pentru raportul anual. Dar mai mult, din cauza naturii PMI este important sa avem o descriere a procesului care sa cuprinda si u=0 incadrare in timp pentru anul urmator. Descrierea procesului ar trebui sa contina informatii despre cum putem produce un plan de politica, un plan departamental, o declaratie anuala si un raport de progress. Si de asemenea va trebui sa contina incadrarea in timp pe parcursul aceluia an (in ciclul PMI). Persoana ce are functia de controlor trebuie sa aiba grija de respectarea ciclului de planificare si control si trebuie sa fie informat.

Activitati:

- Realizarea unui format pentru declaratia anuala
- Realizarea descrierii procesului
- Realizarea unei incadrari in timp
- Training-ul persoanei cu functia de controlor
- Informarea consiliului si a primarului
- Acest pas va fi finalizat cu o conferinta de inchidere ce-l va reuni pe toti participantii in proiect alaturi de BMC

Rezultate:

- Format pentru declaratia anuala
- Realizarea unei bune descrieri a procesului
- O incadrare in timp realista
- Un controlor care sa stie ce trebuie sa realizeze si cine ce face
- Un consiliu si un primar informat

In Tabelul 1 rezultatele si termenele limita su clar vizibile