

Plan de proiect PMI

Piatra Neamt

Iulie 2014

Cuprins

Plan de proiect PMI	1
1. Introducerea proiectului PMI	3
1.1. Scopurile PMI.....	3
1.2. Cele 7 etape ale PMI.....	3
1.3. PMI in Piatra Neamt.....	5
2. Studiul de caz pentru Piatra Neamt: domeniul turismului	5
2.1. Introducere cazului.....	5
2.2. Utilizarea PMI pentru studiul de caz din Piatra Neamt	7
2.3. Planificarea proiectului	12
2.4. Echipa de proiect.....	14
2.5. Factorii interesati.....	15
3. Aplicarea PMI catre alte arii	16
4.1. Cum poate fi PMI aplicat si pentru alte cazuri?	16
4.2. Care este rezultatul final si direct ce decurge din implementarea PMI?.....	17

1. Introducerea proiectului PMI

Piatra Neamt participa in proiectul "Introducerea instrumentului de management si politici (PMI) in Romania". Acest proiect isi propune sa imbunatateasca buna guvernanta si democratia la nivel local.

In cadrul acestui proiect sunt selectate cinci primarii. Piatra Neamt este una din acestea. Aceasta inseamna ca primaria va lucra concret cu PMI din perspectiva unui grup specific de proiecte.

1.1. Scopurile PMI

PMI are trei mari scopuri ce sunt explicate in tabelul de mai jos:

Obiectivele PMI	
Intarirea pozitiei consiliului local	Crearea de informatii face posibila guvernanta pe baza politicilor strategice. Acest lucru permite consiliului local sa judece mai bine rezultatele avand in vedere cunoasterea eficientei si a efectivitatii
Cresterea controlului organizational	Management integral, control concentrat pe output-uri, indicatori (de efect), masuratori calitative. Toate acestea duc la cresterea promptitudinii
Concentrare asupra cetateanului	Flexibilitate organizationala, delegarea responsabilitatilor, focus extern

Pentru a realiza aceste scopuri, PMI foloseste trei intrebari:

Buget	Declaratii
Ce vrem sa realizam?	Ce am realizat?
Aici sunt relevate ce scopuri (efecte sociale) ale programului trebuie atinse	Este explicata masura in care scopurile propuse sunt de fapt atinse, gradul de realizare a obiectivelor; este comparata intentia cu gradul de realizare;
Ce vom realiza?	Ce am facut?
Identifica activitatile ce vor fi implementate pentru a atinge obiectivele	Explica gradul in care activitatile planificate sunt de fapt realizate
Cat va costa?	Cat a costat?
Care costuri si beneficii monetare sunt asociate cu activitatile implementate pentru atingerea obiectivelor	Costurile realizate asociate cu activitatile si prin urmare costurile pentru atingerea obiectivelor

Fiecare din aceste intrebari au un echivalent pentru partea de planificare si control. Ele permit o diferentiere clara intre scopuri (prima intrebare), activitati (a doua intrebare) si buget (a treia intrebare).

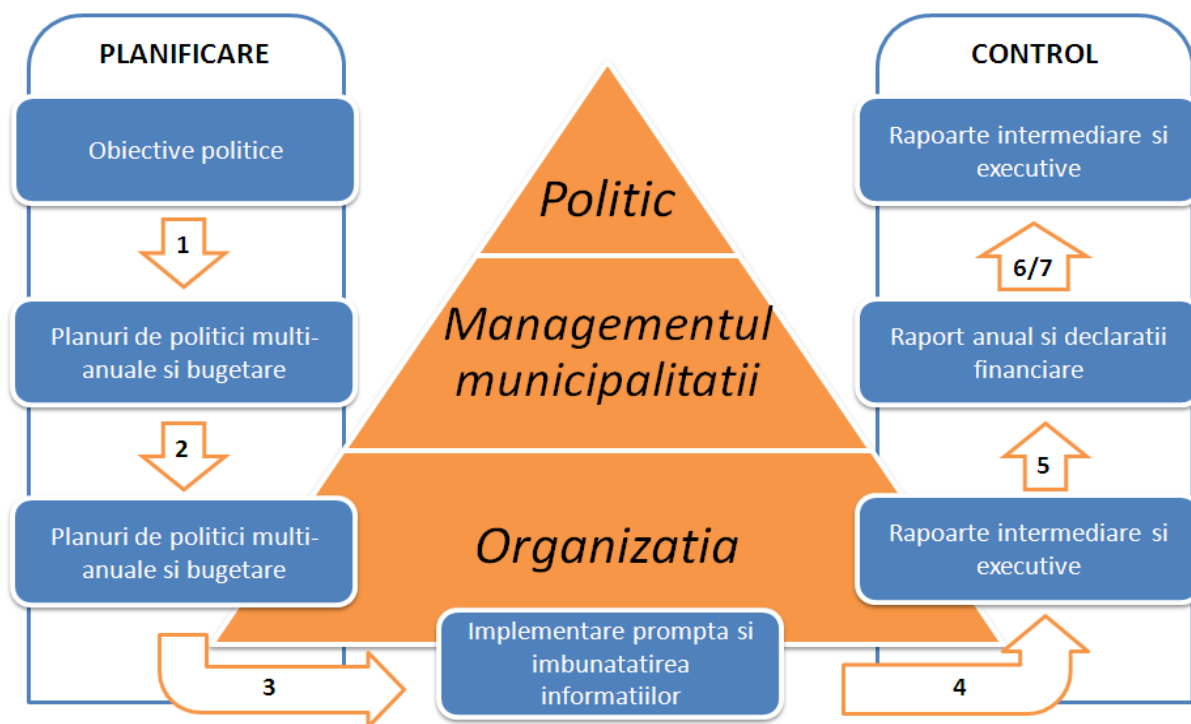
1.2. Cele 7 etape ale PMI

Pe scurt, instrumentele de management public reprezinta diverse produse/ activitati ce sunt responsabile pentru cresterea fluxului de informatii si face posibila planificarea inainte de a face diferite alegeri. Este important pentru Primaria Municipiului Piatra Neamt sa faca alegerile potrivite, sa stie in detaliu bugetul de care are nevoie si sa aloce instrumentele potrivite la momentul potrivit. Pentru a prioritiza, se vor lua in calcul nevoile cetatenilor si se va lucra cat mai eficient posibil. Prin urmare va fi nevoie sa se realizeze ajustari, sa se formuleze scopuri clare si sa

se întocmească bugete realiste. Consiliul local și primarul trebuie să se afle în situația în care să poată lua decizii bune și să aibă o strategie clară pe termen lung.

Utilizarea PMI presupune parcurgerea a 7 etape. În figura nr.1, de mai jos, acestea sunt prezentate pe scurt. În următorul capitol al acestui plan de proiect etapele sunt descrise specific, pentru studiul de caz ales de către Piatra Neamț.

Fig. 1 – Cele 7 etape ale PMI



1.3. PMI in Piatra Neamt

Primaria Municipiului Piatra Neamt a ales sa aplice proiectul PMI deoarece aceasta noua modalitate de lucru insemna un contact mai intens cu primarul si consiliul local, furnizarea catre ei a mai multor documente si a mai multor informatii asupra a ceea ce trebuie realizat deci mai mult control si o baza mai larga de informatii care vor contribui la luarea unor decizii mai bune. Pentru ca factorii de decizie sa poata sa faca alegerile potrivite, trebuie sa cunoasca in detaliu bugetul de care au nevoie si sa aloce instrumentele potrivite la momentul potrivit, in acest sens, planificarea si controlul oferite de PMI fiind deosebit de utile. In acelasi timp vom lua in calcul nevoile cetatenilor si vom comunica cu ei pentru a justifica politicile alese. Astfel vor fi intarite pozitiiile Primarului si ale Consiliului Local, cresterea controlului organizational si concentrarea asupra cetateanului.

2. Studiul de caz pentru Piatra Neamt: domeniul turismului

2.1. Introducere cazului

Piatra Neamt a ales sa aplice PMI in acest proiect pilot pentru domeniul turismului.

Provocarea in fata careia se gaseste Municipiul Piatra Neamt este aceea de a face trecerea catre o statiune turistica importanta, astfel incat, folosind resursele naturale disponibile: frumusețea peisajului, condițiile de climă, monumentele de artă, vestigiile istorice, tradiția populară, turismul sa devina o modalitate reala de dezvoltare economica a zonei.

Unul dintre **obiectivele** orasului este **imbunatatirea mediului de afaceri prin dezvoltarea turismului**. Domeniul de dezvoltare durabila tusim si afaceri conexe a fost ales pentru ca :

- Exista potential natural si antropic important
- Orasul are notorietate si o infrastructura adecvata
- Turismul fiind o industrie a serviciilor, micile afaceri nu necesita investitii importante
- Efectele colaterale sint mai insemnate ca in cazul altor industrii (de ex cererea creaza servicii noi mai repede decat in alte sectoare)
- Produsul turistic este mai usor de vandut on-line decat alte produse
- Este o industrie curata, care nu produce reziduuri, nu polueaza, etc
- Efectele pentru comunitate sint pe termen lung si apar mai rapid
- De o parte din facilitatile si infrastructura tursitica beneficiaza si proprii locuitori
- Turismul presupune un know-how mai putin specializat si tehnic decat alte industrii

Ca efect al imbunatatirii mediului de afaceri prin dezvoltarea turismului se vor putea obtine urmatoarele rezultate:

- Cresterea veniturilor bugetului local (prin cresterea valorii taxelor colectate), care se vor reflecta in imbunatatirea serviciilor publice oferite comunitatii (o interfata mai prietenoasa cu cetatenii, drumuri mai bune, spatii verzi, mobilier urban, etc);

- Diversificarea serviciilor si obiectivelor turistice va duce la crearea de noi locuri de munca (în turism și în celelalte ramuri care se dezvoltă datorită dezvoltării turismului) și pe această cale reducerea șomajului, valorificarea mai buna a resurselor si a forței de muncă;
- Inițiativele antreprenoriale vor contribui la creșterea clasei de mijloc.

Obținerea acestor rezultate, precum si faptul ca de majoritatea facilitatilor turistice beneficiaza si pietrenii (spatii pietonale amenajate, trasee in natura, noul bazar, piste pt biciclisti, drumul de acces pe Cozla, etc), conduc spre concluzia ca dezvoltarea turismului face posibila realizarea obiectivului politic avut in vedere: creșterea standardelor de viața pentru cetățenii municipiului Piatra Neamt; 4 proiecte au fost alese pentru scopul proiectului:

1. „Realizare piste de biciclisti în municipiul Piatra Neamt “– 18,304 km

Valoare proiect: 2.364.348 lei

Data demarare proiect: iunie 2015; Data finalizare: decembrie 2017

Pentru acest proiect, in acest moment echipa de proiect nu a fost numita.

2. „Centru de Informare si Promovare Turistica in municipiul Piatra Neamt”

Valoare Proiect: 622.263 lei

Data estimată incepere proiect : octombrie 2014/ Data finalizare proiect: decembrie 2016

Pentru implementarea lui a fost numita o echipa de implementare cu urmatoarea structura:

- D-na Popârda Lucica – Manager de proiect,
- D-na Gherasim Liliana – Asistent Manager/Responsabil publicitate,
- D-na Alina Diaconu - Responsabil financiar

Echipa de Implementare a Proiectului va fi completata de echipa consultantului extern care va fi selecta pentru serviciul de management al proiectului

3. „Restaurare si consolidare vestigii arheologice descoperite in zona istorica si culturala Curtea Domneasca – Muzeul Curtii Domnesti II”

Valoare Proiect: 745.000 lei

Data estimată incepere proiect : martie 2014/ Data finalizare proiect: februarie 2015

Pentru implementarea lui a fost numita o echipa de implementare cu urmatoarea structura:

- D-na Popârda Lucica – Manager de proiect,
- D-nul Bălușescu Florin– Responsabil tehnic,
- D-na Gherasim Liliana – Responsabil publicitate,
- D-na Chiperi Oana – Asistent manager,
- D-na Buliga Carmen – Responsabil achiziții publice,
- D-na Stefan Alina – Responsabil inregistrarea in contabilitate a operatiunilor financiare contabile,
- D-na Gavrilut Sebastiana – Responsabil financiar.
- D-na Alina Diaconu - Responsabil financiar

Proiectul face parte dintr-o investitie mai ampla in Curtea Domneasca, finantata prin fonduri UE de tip FEDR si cofinantata din bugetul local si bugetul de stat, vestigiile Muzeului Curtii Domnesti II fiind descoperite cu ocazia executie lucrarilor la „„Restaurarea si punerea in valoare a zonei istorice si culturale Curtea Domneasca din Municipiul Piatra Neamt – prin amenajari urbanistice, amenajari ale circulatiilor pietonale si carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane”

4. „Amenajare Bazar strada Muncii”

Valoare Proiect: 763.433 lei

Data estimată începere proiect : martie 2014/ Data finalizare proiect: decembrie 2015

Echipa Proiectului:

1. Aurelia Simionica – Coordonator proiect
2. Marina Gavril – Sef Serviciu Gospodarie Comunala si Investitii

Acest grup de proiecte vine in continuarea actiunilor deja implementate, sau in curs de finalizare, din cadrul Strategiei de dezvoltare 2008-2014, dintre care:

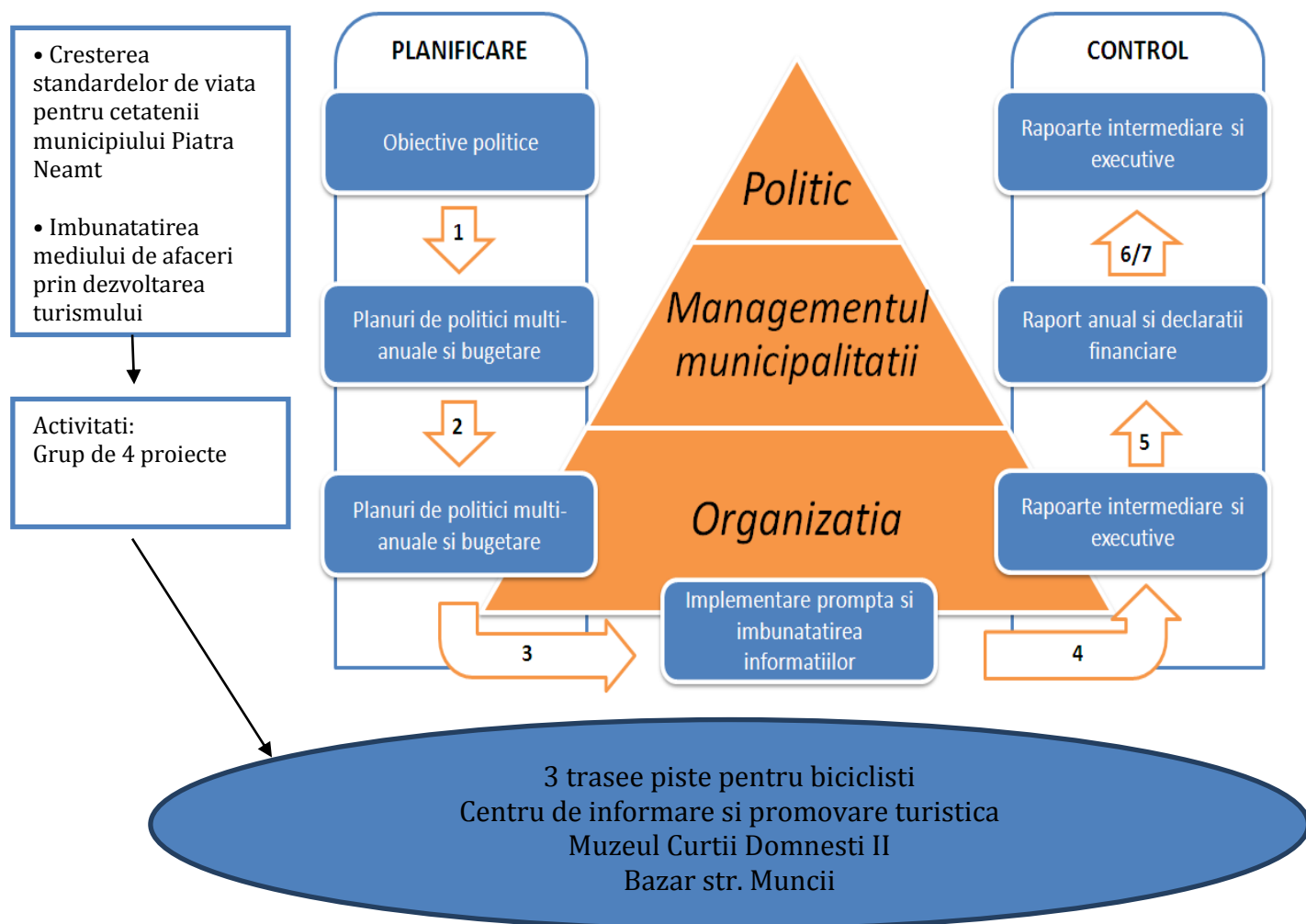
- *„Modernizarea străzilor 1 Decembrie 1918 continuată cu strada Cetatea Neamțului, care va asigura legătura municipiului Piatra Neamț cu viitoare autostradă Est – Vest”* SMIS 996, finalizat, in valoare de in valoare de 21.818.168,66 lei proiect implementat in cadrul POR 2007 - 2013, Axa 2, DMI 2.1., beneficiind de o asistență financiară nerambursabilă (FEDR+ BS) – 98% din cheltuielile eligibile, de 16.667.851,69 lei;
- *„Modernizare strada Petru Movila din Municipiul Piatra Neamt care asigura, singura iesire din oras spre zona de Nord Vest a judetului Neamt”* SMIS 1015, finalizat, in valoare de 10.863.625,12 lei proiect implementat in cadrul POR 2007 - 2013, Axa 2, DMI 2.1., beneficiind de o asistență financiară nerambursabilă (FEDR+ BS) – 98% din cheltuielile eligibile, de 8.280.869,03 lei;
- *„Crearea de spații publice urbane în municipiul Piatra Neamț, prin construirea unui pod și a unei arii de parcuri, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, b-dul Dacia și amenajarea complexă a pârâului Cuejdiu”* SMIS 11176, finalizat, in valoare de 43.772.160,84 lei, proiect implementat in cadrul POR 2007 - 2013, Axa 1, DMI 1.1., beneficiind de o asistență financiară nerambursabilă (FEDR+ BS) – 98% din cheltuielile eligibile, de 34.733.491,63 lei;
- *„Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț - prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent”* SMIS 5868, in valoare de 24.543.091,66 lei, proiect implementat in cadrul POR 2007 - 2013, Axa 5, DMI 5.1, beneficiind de o asistență financiară nerambursabilă (FEDR+ BS) – 98% din cheltuielile eligibile, de 17.126.944,77 lei. Proiectul derulat in parteneriat cu Consiliul Județean Neamț și Parohia Bisericii Sf. Ioan Domnesc se finalizeaza in iulie 2014.
- *„Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane”* SMIS 11177, in valoare de 32.626.882,11 lei, proiect implementat in cadrul POR 2007 - 2013, POR, Axa 1, DMI 1.1, beneficiind de o asistență financiară nerambursabilă (FEDR+ BS) – 98% din cheltuielile eligibile, de 25.736.167,24 lei. Proiectul se finalizeaza in februarie 2015.

2.2. Utilizarea PMI pentru studiul de caz din Piatra Neamt

Organizarea pe care o impune PMI presupune o structura de sus in jos in ceea ce priveste planificarea si de jos in sus in ceea ce priveste controlul. Aceasta se traduce de la dorintele politice abstracte catre actiuni concrete si bugete. PMI reprezinta in acelasi timp o modalitate de

a prezenta si de a administra organizatia. In plus, poate fi utilizat pentru a comunica cu cetatenii sau pentru a justifica o politica de la nivel local sau central. Sintetizand cele prezentate anterior, etapele PMI pentru studiul de caz propus de Municipiul Piatra Neamt sunt prezentate in figura 2:

Fig 2: Fazele PMI pentru domeniul turismului in Piatra Neamt



Cele trei intrebari principale care reies din figura 2 sunt :

- Ce? Imbunatatirea mediului de afaceri prin dezvoltarea turismului
- Cum? Prin implementarea unui grup de 4 proiecte
- Buget (cat costa?). Cum este divizat, monitorizat si evaluat ?

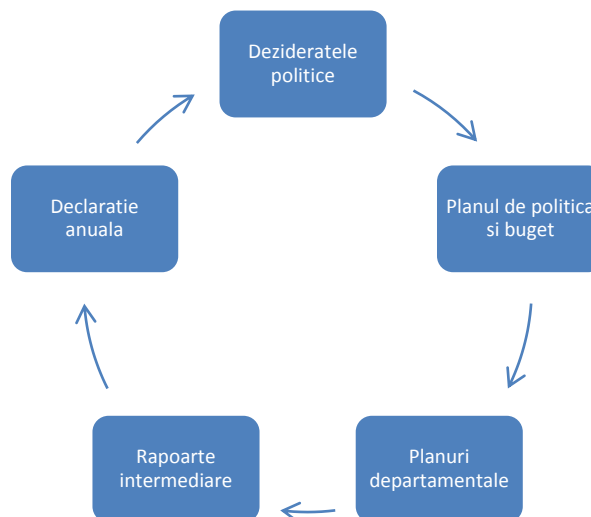
In figura 2 sunt prezentate cele trei niveluri organizationale si rezultatele intermediare asociate cu acestea. Domeniul politic furnizeaza cadrul si directiile, managementul traduce cadrul si directiile in actiuni si bugete si nu in cele din urma, departamentele preiau aceste informatii pentru a le transfera si dezvolta in planuri.

Prin rapoarte intermediare si executive (bianuale de exemplu) consiliul local si primarul sunt informati cu privire la progresul realizat. Daca se impune, politica/ bugetul pot fi modificate pentru a plasa proiectul municipalitatii in directia corecta. La sfarsitul fiecarui an, va fi explicat printr-o declaratie anuala ce s-a realizat in cursul anului si cu ce costuri.

Ciclul anual PMI

Ciclul de planificare si control expus in cele de mai sus este schematizat in figura 3

Fig. 3 : Ciclul de planificare si control



Fiecare pas furnizează input pentru următorul. Cadrul politic pentru planul de politica, planul de politica pentru planurile departamentale, rapoartele intermediare pentru monitorizarea progresului și declarația anuală, toate furnizează input pentru deziderate politice noi sau schimbate.

Devine mai ușoară realizarea unor obiective ambicioase prin monitorizarea progresului propriu, prin descrierea cheltuielilor și a veniturilor, prin acodarea de informații consiliului și primarului pentru a lua decizii informate și prin ajustarea bugetului la momentul potrivit.

Un ciclu complet se derulează practic pe parcursul a patru ani, începând spre exemplu cu anul 2014, și arată în felul următor:

- Octombrie 2014: Va fi finalizată „Strategia de dezvoltare a municipiului Piatra Neamt pentru perioada 2014 – 2020”. Acest document va fi realizat după un lung proces de consultare a tuturor factorilor interesați și în urma unei dezbateri publice. Documentul va fi asumat politic prin aprobarea sa prin Hotărâre a Consiliului Local, în urma propunerii înaintate de către Primar. Practic prin aprobarea Strategiei prin HCL, coaliția formată din membrii Consiliului Local compus din reprezentanți ai partidelor politice, Primarul și conducerea Primăriei își exprimă **acordul politic** prin care toate partile sunt de acord să adere la scopurile, obiectivele și dezideratele continute în Strategie. Aprobarea *Strategiei de dezvoltare a municipiului Piatra Neamt pentru perioada 2014 – 2020* se va face în **noiembrie 2014**.

Strategia va conține domeniile prioritare de dezvoltare ale municipiului: „Dezvoltare urbană și infrastructura de transport”, „Mediu și energie”, „Dezvoltare economică și turism”, „Dezvoltarea

resurselor umane". Pentru realizarea obiectivelor, in cadrul fiecarui domeniu prioritar vor fi identificate masuri si proiecte, printre acestea regasindu-se si grupul 4 de proiecte pentru dezvoltare economica prin sustinerea turismului.

- Pentru grupul de proiecte identificate ca necesare pentru dezvoltare economica prin sustinerea turismului va fi intocmit un buget multi-anual pentru perioada 2015-2018. Acest document va fi finalizat in **noiembrie 2014**. Fiecare proiect va contine raspunsul la urmatoarele intrebari:

- 1) Ce vrem sa realizam prin acest proiect?
- 2) Ce vrem sa realizam pentru a ne indeplini obiectivele ?
- 3) Care vor fi costurile pentru atingerea obiectivelor ?
- 4) Indicatorii ce pot fi utilizati pentru a masura progresul. De exemplu, cati km de traseu pentru biciclisti au fost realizati? Cati turisti au vizitat noul Muzeu al Curtii Domnesti?
- 5) O introducere care va explica la ce se refera proiectul si cine este responsabil pentru implementarea lui.

Este important ca bugetul sa fie bine structurat, astfel incat pe parcursul celor patru ani balanta intre cheltuieli si venituri sa fie zero. Totusi, aceasta poate inregistra diferite valori pe parcursul celor patru ani. Realizarea unui buget structurat este dificila. Este posibil ca nu toate dezideratele sau obiectivele sa poata fi realizate din cauza ca nu exista suficiente fonduri. In acest caz trebuie initiat un dialog cu primarul si consiliul local pentru a se putea stabili prioritati/ face alegeri.

Primarul si consiliul local trebuie sa realizeze aceasta prioritizare. In fiecare an in luna noiembrie bugetul multi-anual pentru proiecte este discutat de catre consiliul local si primar. Daca acestia cad de acord asupra planului de politica si a bugetului atunci si-au dat mandatul pentru executarea de planuri si alocarea de mijloace pentru punerea in practica. Fara conformarea explicita a primarului si a consiliului local aceste documente nu pot fi schimbate !

- Odata ce bugetul si activitatile au fost stabilite, departamentele isi pot realiza propriile planuri (detaliate) asupra a cum pot sa execute activitatile si sa-si indeplineasca obiectivele. In realizarea acestor planuri vor trebui sa fie cat mai specifici, inclusiv in realizarea bugetului. De exemplu, pentru constructia pistelor pentru biciclisti: Care este costul pentru realizarea documentatiilor necesare (studii de fezabilitate, proiect tehnic)? Ce buget va ramane disponibil dupa realizarea acestora? Cat va costa constructia pistelor? Care sunt costurile de mentenanta ? Aceste planuri trebuie trimise **in ianuarie 2015** catre consiliul local si primar ca si informari. Acestia nu trebuie sa aprobe aceste planuri pentru ca déjà au aprobat planul de politica (mai extins). Totusi vor furniza input.
- In **mai 2015** un raport de progres este trimis catre consiliul local si primar. (Acesta va contine raspunsul la intrebarea) suntem in grafic ? Ce buget mai ramane disponibil pana la sfarsitul anului ? Exista deviatii (mari) fata de bugetul previzionat si daca exista, care este motivul pentru care aceste deviatii se inregistreaza ? Consiliul local si primarul trebuie sa decida daca vor face sau nu ajustari in scopuri/ planuri si in consecinta in buget. Este posibil ca unele proiecte sa nu poata fi realizate din cauza cheltuielilor prea

mari. Ce va fi realizat sau ce nu va fi realizat este in sarcina primarului sau a consiliului local de a decide.

- In **septembrie 2015** un al doilea raport de progres este trimis consiliului local si primarului.
- In **octombrie 2015** planul de politica multianual si bugetul pentru 2016-2019 sunt dezvoltate. Este utilizat pentru acest scop input din partea consiliului local si a primarului, a cetatenilor, dar si informatii din rapoartele de progres. Ar trebui sa aiba acelasi continut. In noiembrie planul si bugetul sunt aprobate de catre consiliu.
- In **ianuarie 2016** declaratia anuala pentru 2015 este intocmita. Declaratia va furniza informatii despre 1) ce am realizat , 2) ce am facut pentru a realiza acest lucru, 3) cat a costat. Vom furniza informatii si despre motivarea deviatilor care au intervenit.
- In **ianuarie 2016** sunt realizate planuri departamentale, in mai 2016 este realizat un raport de progres, in septembrie este realizat un raport de progres, in octombrie este realizat un plan de politica multianuala pentru 2017-2020, in ianuarie 2017 este realizata o declaratie anuala pentru 2016 etc. In final un nou acord politic este realizat in 2020, printr-o alta Strategie de dezvoltare a municipiului Piatra Neamt pentru perioada 2021 – 2028.

2.3. Planificarea proiectului

Proiectul pilot PMI aplicat pe politica de turism este executat pe perioada de 1 an: 2014. Proiectul este prea scurt pentru a implementa un intreg ciclu PMI. Totusi, pe parcursul proiectului vor fi elaborate formate pentru fiecare etapa a PMI. In tabelul de mai jos este prezentata etapa de planificare atat pentru proiectul pilot cat si primul ciclu PMI.

	Responsabil	2014										2015										2016			
		Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	
<i>Activitatea</i>	<i>Name</i>																								
Pasul 0 – Proiectul pilot PMI																									
Scierea planului de proiect PMI																									
Scierea propunerii pentru implementarea extinsa a PMI in Piatra Neamt																									
Planul multianual de politica 2015-2018																									
Scierea planului multianual de politica 2015-2018 si transmiterea acestuia catre BMC																									
Ajustarea planului multianual de politica pe baza noii strategii 2014-2020 si transmiterea acesteia catre BMC																									
Procesarea feedback-ului transmis din partea BMC in planul multi-anual de politica																									
Prezentarea planului de politica multianuala catre primar si consiliu local																									
Planuri anuale 2015																									
Scierea planului anual pentru primul proiect																									
Scierea planului anual pentru proiectul 2, 3 si 4 si transmiterea acestuia catre BMC																									
Procesarea feedback-ului BMC in planul anual de proiect																									
Prezentarea planurilor anuale catre primar si consiliu																									
Documentele aferente etapei de control 2015																									
Realizarea de formate pentru primul si cel de-al doilea raport de progres cu privire la domeniul turismului																									
Realizarea de formate pentru raportul anual 2015, partea ce tine de turism																									

2.4. Echipa de proiect

Pentru implementarea PMI a proiectului pilot in domeniul turismului este formata o echipa de proiect. Echipa este alcatuita din:

D-nl. Bogdan Puscasu, Administrator Public Primaria Piatra Neamt, va avea rolul de **manager de proiect/controlor**, responsabil pentru implementarea proiectului si coordonarea echipei de proiect, cu responsabilitati in realizarea Planului de politica propriu – zis, a bugetelor multianuale si anuale, a rapoartelor executive si de management intermediare, in stabilirea de standarde, indicatori si instrumente pentru evaluarea impactului social, in monitorizarea si evaluarea periodica si finala a proiectului, aproba materialele de promovare si publicitate ale proiectului; in relatia cu cele 4 proiecte domnul Bogdan Puscasu asigura mentinerea cash – flowului necesar pentru buna desfasurare a activitatilor proiecte conform graficelor asumate.

D-na. Aurelia Simionica, Viceprimar, va avea rolul de **expert tehnic**, asigura suport decizional facand parte in acelasi timp din executivul Primariei dar si din Consiliul Local, sustine managerul de proiect in realizarea Planului de politica propriu - zis si a rapoartelor executive si de management intermediare, in stabilirea de standarde, indicatori si instrumente pentru evaluarea impactului social, in monitorizarea si evaluarea periodica si finala a proiectului; in relatia cu cele 4 proiecte doamna Aurelia Simionica detine rolul decizional, coordoneaza activitatile si monitorizeaza stadiul fizic al acestora

D-nl. Florin Fecic, Secretar al Municipiului, va avea rolul de **responsabil juridic**, coordoneaza SAPL-ul care face legatura intre Consiliul Local si aparatul Primarului, asigura suport managerului de proiect in realizarea si aprobarea de catre Consiliul Local a Planului de politica propriu – zis, a bugetelor multianuale si anuale, a rapoartelor executive si de management intermediare; se asigura de legalitatea actiunilor intreprinse pentru implementarea proiectelor

D-na Dorina Staicu, Director Economic, va avea rolul de **responsabil financiar** avand responsabilitati de a transpune Planul multianual de investitii in bugete, intocmire a bugetului multianual si a bugetelor sectoriale anuale, declaratii financiare, evaluare efecte economice; in cadrul celor 4 proiecte , Directorul economic dispune efectuarea platilor in cadrul proiectelor.

D-na Lucica Popirda, Director executiv al Directiei Dezvoltare si Implementare Programe din cadrul Primariei, va avea rolul de **responsabil tehnic**, sprijina managerul de proiect in implementarea proiectului asigurand suport tehnic in realizare documentelor de planificare, monitorizare si raportare ale proiectului ; avand si rolul de Manager de proiect pentru doua din cele 4 proiecte se asigura de transmiterea informatiilor necesare pentru intocmirea raportului de progres intermediare si anual, de monitorizarea activitatilor celor doua proiecte si analizarea respectarii termenelor asumate precum incadrarea activitatilor pe bugetul proiectului.

D-na Irina Gheorghica, consilier in compartimentul Resurse Umane, va avea rolul de **responsabil cu publicitatea** asigura suport logistic si administrativ, realizeaza activitati de promovare si publicitate in cadrul proiectului

MARIANA?????

Pentru realizarea acestui proiect relatia dintre echipa de proiect PMI si celelalte echipe de proiect ale restului de 4 proiecte in domeniul turismului este foarte importanta. Managerii numiti in cadrul fiecarui proiect din cele 4, vor tine legatura cu echipa de implementare a proiectului PMI,

furnizand acestora datele necesare pentru realizarea rapoartelor de progres si a declaratiilor anuale. Aceste informatii vor fi transmise de catre Managerii celor 4 proiecte intr-un termen de 15 zile inainte de date la care se vor intocmi Rapoartele intermediare. Rapoartele intermediare de progres vor contine informatii despre :

- Stadiul implementarii politicii prin intermediul celor 4 proiecte in sensul de activitati derulate/ramase pentru fiecare proiect din cele 4;
- Pasii realizati in cadrul organizatiei si evaluarea implementarii PMI prin intermediul indicatorului numar etape parcurse/ numar total de etape ;
- Efecte concrete ale implementarii proiectelor (numar afaceri/ numar turisti).

2.5. Factorii interesati

In afara de echipa de proiect exista cativa factori interesati importanti pentru acest proiect. Exista doua tipuri de factori interesati: interni si externi. Partile interesate interne pot fi impartite in entitati alese si administratia publica.

Factori interesati interni

Factori interesati politic: primarul si consiliul local

Intre Primar si Consiliul Local nu exista raporturi de subordonare, acestea fiind autorități ale administrației publice locale care conlucreaza pentru a lua si a pune in practica cele mai bune decizii privind dezvoltarea orasului.

Primarul

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. Este ales prin vot, mandatul sau fiind de 4 ani. El reprezinta puterea executiva. Inaintea Consiliului Local propuneri de hotarari pentru dezvoltarea orasului.

Consiliul local

Consiliul Local este compus din consilieri locali aleși prin vot, tot pentru o perioada de 4 ani. Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamt este compus din 24 de consilieri, care lucreaza in cadrul a sase comisii. Ei reprezinta puterea legislativa, in urma aprobarii, prin hotararile Consiliului Local, masurile propuse pentru dezvoltarea orasului pot fi apoi transpuse in practica.

In proiectul PMI primarul si consiliul local reprezinta factori interesati importanti pentru ca in cele din urma acestia sunt responsabili pentru politica si implementarea acesteia la nivelul municipalitatii. Diferitele documente PMI, in special planul de politica multianuala ar trebui sa-i ajute sa ia decizii mai bune. Alte documente PMI cum ar fi raportul anual de politica ar trebui sa le dea informatii despre stadiul implementarii politicii.

Alti factori interesati interni

Administratorul public este numit in functie de catre Primar si îndeplineste, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local. Administratorul public are un rol important ca si manager de proiect si controlor in cadrul proiectului PMI.

The mayor's staff

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale. **In cadrul proiectului PMI anumiți membri ai aparatului primarului fac parte din echipa de implementare.**

In cadrul proiectului PMI Primarul propune Consiliului Local planul de politica multianuala si bugetele multianuale. Consiliul Local aproba propunerile inaintate de Primar, prin HCL, apoi acestea sunt puse in practica prin intermediul departamentelor care alcatuiesc aparatul de specialitate al Primarului, coordonate de administratorul public si viceprimari.

Factori interesati externi

Categoria factorilor interesati externi cuprinde:

- Societati comerciale cu activitate in domeniul turismului:
- Hoteluri, moteluri, camping-uri, pensiuni, vile, restaurante (clasice, cu specific, fast-food), baruri, cafenele;
- Organizatori de calatorii: agentii de voiaj si touroperatori, oficii de turism nationale, regionale, locale;
- Societati/institutii cu activitati culturale si de agrement: (Muzeu, Teratrul Tineretului, Directia Judeteana de Cultura Neamt, Complexul Muzeal Judetean Neamt, etc);
- Societati economice cu activitati in transport, comert, constructii, alimentatie, care ar putea beneficia in urma dezvoltarii activitatii turistice si a implementarii proiectelor propuse;
- Institutii publice cu rol in dezvoltarea judetului/regiunii: ADR NE, Consiliul Judetean Neamt, Institutia Prefectului Neamt;
- Societatea civila, ONG-uri care sustin activitatea turistica si protectia mediului, locuitorii municipiului Piatra Neamt.

Factorii externi furnizeaza date pentru analizele socio-economice din domeniul turismului in cadrul Strategiilor de dezvoltare 2008-2015/ 2014-2020, precum si date necesare in evaluarea rezultatelor implementarii proiectelor de dezvoltare.

3. Aplicarea PMI catre alte arii

NE VOM INTOARCE LA ACEASTA SECTIUNE IN LUNA NOIEMBRIE

4.1. Cum poate fi PMI aplicat si pentru alte cazuri?

Aplicarea PMI poate fi largita pe masura ce, pe baza Strategiilor de dezvoltare care se realizeaza pe perioade de 7 ani, pot fi facute portofolii de proiecte bine definite, corect bugetate si corelate cu resursele financiare de care se anticipeaza ca va dispune organizatia. Cu cat anticiparea

resurselor este mai exacta, **cu atat vom fi mai in masura sa administram si sa controlam politica, diferitele proiecte si bugete.**

Proiectul pilot PMI va fi evaluat in TRIM 1al anului 2015 prin raspunsul la urmatoarele intrebari :

- Au fost atinse obiectivele implementarii modelului PMI ? (cate din cele 3)
- Modelul este functional ? (daca etapele au fost parcurse in totalitate/ observatii/ oportunitati de imbunatatire)
- Care este feed-back-ul legislativului (chestionar pt consilierii locali cu 5 intrebari)

Dupa evaluarea proiectului si intocmirea raportului final, se va formula o propunere de aplicare graduala a PMI in cazul altor politici, cu precizarea lor. Propunerea va fi inaintata Primarului.

Totodata, o informare privind beneficiile PMI pentru organizatie, politicieni si locuitori, va fi transmisa consilierilor locali, care vor decide asupra aplicarii modelului si la alte politici. In acest sens, organizatia va elabora o procedura interna, care va fi adoptat prin Dispozitie de Primar. Persoana reponsabila de aplicarea modelului de management PMI in cadrul organizatiei va fi Administratorul Public.

4.2. Care este rezultatul final si direct ce decurge din implementarea PMI?

In practica PMI inseamna:

- **Un acord politic realizat de catre consiliu si primar care sa includa dezideratele si obiectivele politice pentru o perioada de 7 ani. Acest acord este concretizat prin aprobarea strategiilor de dezvoltare a municipiului pe perioade de cate sapte ani.**
- In fiecare an este realizat un plan de politica si un buget multi-anual care contine o previzionare pentru urmatorii patru ani. Acesta va raspunde la intrebarile fundamentale: ce vrem sa realizam, ce vom face pentru a realiza acest lucru si cat va costa. Planul de politica este reinnoit in fiecare an pe baza schimbarilor ce pot aparea in mediul exterior, a circumstantelor politice si a informatiilor pe care le obtinem din rapoartele de progres.
- Rapoarte executive si intermediare – informeaza consiliul si primarul asupra progresului inregistrat.
- Planurile departamentale ce descriu in detaliu ce trebuie sa faca fiecare departament, inclusiv un buget detaliat si o previziune.
- O declaratie anuala ce descrie ce am realizat, ce am facut pentru a realiza acel lucru si cat a costat.
- Un controlor este special responsabil pentru implementarea ciclului de planificare si control. Acest lucru inseamna respectarea termenelor limita pentru livrarea planului de politica, a planurilor departamentale, a rapoartelor executive intermediare si a declaratiei anuale.

La sfarsitul celor patru ani de implementare, ne asteptam ca modelul PMI sa aduca valoare adaugata activitatilor administratiei publice prin cresterea eficientei si eficacitatii acestora, datorata:

- Planificarii activitatilor in timp;
- Prioritizarii activitatilor si lucrarilor in cadrul acestora si identificarii de surse alternative;
- Masurarii gradului de informare a populatiei si realizarii unei campanii de informare publica;
- Evaluarii efectelor implementarii proiectelor asupra comunitatii;
- Imbunatatirii managementului public prin know-how si bune practici.