

# Format

## Plan anual al proiectului 2015

---

*Proiect: Restaurare și consolidare vestigii arheologice descoperite in zona istorică si culturală Curtea Domneasca – Muzeul Curtii Domnești II*

## Cuprins

Cuprins .....	2
1. Ce vrem sa realizam? .....	3
Scopuri ale proiectului.....	3
Indicatori de rezultat.....	3
2. Ce vom face pentru a realiza ce ne-am propus?.....	4
Planificare .....	4
Organizarea proiectului .....	7
3. Cat costa? .....	9
Buget necesar .....	9
Finantare.....	9

## 1. Ce vrem sa realizam?

### Scopuri ale proiectului

*Descrierea scopurilor proiectului specific*

Proiectul "Restaurare si consolidare vestigii arheologice descoperite in zona istorica si culturala Curtea Domneasca – Muzeul Curtii Domnesti II" va contribui la obiectivul mentionat in planul de politica multi-anuala, sectorul turistic:

*"Transformarea viabilă a municipiului în stațiune turistică pentru turismul alternativ, ecologic și cultural"*

In cadrul acestui obiectiv principal sunt mentionate trei prioritati. Proiectul de constituire a Muzeului Curtii Domnesti II contribuie in mod special la realizarea celei de a doua prioritati:

*"Creșterea calității și diversificarea ofertei turistice"*

Proiectul "Restaurare si consolidare vestigii arheologice descoperite in zona istorica si culturala Curtea Domneasca – Muzeul Curtii Domnesti II" este o componenta a unui proiect mai amplu, de redefinire a centrului istoric al Municipiului Piatra Neamt, intitulat:

*"Restaurarea si punerea in valoare a zonei istorice si culturale Curtea Domneasca din Municipiul Piatra Neamt – prin amenajari urbanistice, amenajari ale circulatiilor pietonale si carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane", care a fost inceput in anul 2013.*

In timpul lucrarilor de executie ale proiectului mentionat, in zona de realizare a parcarii subterane si in vecinatatea Bisericii Sf. Ioan s-au descoperit vestigii de o deosebita importanta istorica si arhitecturala, reprezentand o constructie datand din secolul XVI, ce face parte din Curtea Domneasca, precum si parti din zidul vechii necropole. Vestigiile arheologice descoperite au dimensiuni in plan de circa 9,00 m x 18,00 m. Importanta istorica si arhitecturala, dimensiunile necropolei, zidurile limitrofe ale acesteia, au impus remodelarea parcajului in zona limitrofa constructiei descoperite si reamenajarea Pietii Libertatii pentru marcarea zonei de necropola.

Scopul restaurarii vestigiilor descoperite este de a le transforma intr-un spatiu vizitabil, ce va constitui Muzeul Curtii Domnesti II si va fi inclus in circuitul muzeelor din zona Curtii Domnesti imbogatind astfel oferta turistica culturala si istorica existenta pe raza municipiului Piatra Neamt. Expunerea in acest spatiu a unor materiale arheologice valoroase din perioada medievala, vor transforma spatiul reabilitat intr-un muzeu cu expozitie permanenta si vor permite turistilor accesul si vizitarea acestuia impreuna cu restul monumentelor istorice din zona Curtii Domnesti.

### Indicatori de rezultat

*Ce ati fi vrut sa realizati la finalul proiectului?*

Indicator	La sfarsitul implementarii proiectului si anual timp de 5 ani
Diversificarea ofertei turistice oferite - cladiri muzee noi	1
Vizitatori la Muzeul Curtii Domnesti II - persoane	3770

## 2. Ce vom face pentru a realiza ce ne-am propus?

### Planificare

Planificarea etapelor proiectului pentru fiecare an pentru toata durata de implementare a proiectului

Etapa proiectului	Responsabil	2013	2014	2015	2016
A Intocmirea proiectului, depunere, aprobare Proiect si finantare	Proiectant, Consultant extern Primaria Piatra Neamt - Manager Proiect Lucica Popirda	x			
	Consultant extern Primaria Piatra Neamt - Manager Proiect Lucica Popirda	x			
B Pregatire documentatii pentru achizitii publice servicii arheologie, dirigenție de santier, executie lucrari	Consultant extern Primaria Piatra Neamt - Manager Proiect Lucica Popirda	x			
C. Achizitii publice - servicii de arheologie, dirigenție, lucrari si semnare contracte prestari servicii si lucrari	Consultant extern Responsabil achizitii publice - Primaria Piatra Neamt	x	x		
D.Executie lucrari	Constructor Diriginte Arheolog Responsabil tehnic si Manager Proiect - Primaria Piatra Neamt		x	x	
E. Servicii de arheologie	Arheolog Responsabil tehnic si Manager Proiect - Primaria Piatra Neamt		x	x	
F. Dirigenție de santier	Diriginte, Responsabil tehnic si Manager Proiect - Primaria Piatra Neamt		x	x	
G. Finalizarea lucrarilor, punerea in functiune,	Constructor, Diriginte, arheolog, Primaria			x	

deschiderea muzeului pentru vizitatori	Piatra Neamt- Compartimentul patrimoniu, Complexul Muzeal Judetean								
H. Monitorizarea proiectului - 5 ani durabilitate	Primaria Piatra Neamt Manager Proiect						x		x

*Descrierea activitatilor pentru fiecare proiect pentru un an anume*  
**2013**

Activitatea	Responsabil	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
A Intocmirea proiectului, depunere, aprobare Proiect si finantare	Proiectant, Consultant extern Primaria Piatra Neamt - Manager Proiect Lucica Popirda	x	x	x	x	x		
B Pregatire documentatii pentru achizitii publice servicii arheologie, dirigentie de santier, executie lucrari	Consultant extern Primaria Piatra Neamt - Manager Proiect Lucica Popirda						x	x
C Achizitii publice - servicii de arheologie, dirigentie, lucrari si semnare contracte prestari servicii si lucrari	Consultant extern Responsabil achizitii publice - Primaria Piatra Neamt							

**2014**

Activitatea	Responsabil	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
A Achizitii publice - servicii de arheologie, dirigentie, lucrari si semnare contracte prestari servicii si lucrari	Consultant extern Responsabil achizitii publice - Primaria Piatra Neamt	x	x	x	x			
B Servicii de dirigentie	Diriginte, Responsabil tehnic si Manager Proiect - Primaria Piatra Neamt					x	x	x
C Servicii de arheologie	Arheolog Responsabil tehnic si Manager Proiect					x	x	x

D Executie lucrari	- Primaria Piatra Neamt								
	Constructor Diriginte Arheolog Responsabil tehnic si Manager Proiect - Primaria Piatra Neamt					x	x	x	

2015

Activitatea	Responsabil	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
A Servicii de dirigentie	Diriginte, Responsabil tehnic si Manager Proiect - Primaria Piatra Neamt	x	x					
BServicii de arheologie	Arheolog Responsabil tehnic si Manager Proiect - Primaria Piatra Neamt	x	x					
C Executie lucrari	Constructor Diriginte Arheolog Responsabil tehnic si Manager Proiect - Primaria Piatra Neamt	x	x					
F. Finalizarea lucrarilor, punerea in functiune, deschiderea muzeului pentru vizitatori	Constructor, Diriginte, arheolog, Primaria Piatra Neamt- Compartimentul patrimoniu, Complexul Muzeal Judetean		x					
G Monitorizarea proiectului - 5 ani durabilitate	Primaria Piatra Neamt Manager Proiect			x	x	x	x	x

## Organizarea proiectului

Prezentarea echipei proiectului si a diverselor responsabilitati (pentru sarcini specifice, etape sau activitati)

- Dna. **POPIRDA LUCICA VALENTINA (LP) – MANAGER PROIECT**

Atributii :

- coordoneaza si monitorizeaza activitatile proiectului sub aspectul incadrarii in bugetul estimat si in graficul de timp
- propune impreuna cu responsabilul economic alocarea resurselor financiare
- atribuie responsabilitatile echipei de proiect
- informeaza conducerea despre situatia financiara a proiectului ( venituri – cheltuieli)
- reprezinta interesele si obligatiilor Beneficiarului în derularea proiectului;
- sustine etapele derulate din proiect in fata OI si AMPOR;
- prezinta din timp problemele cu care se confrunta proiectul si cauta metode de solutionare coerenta a acestora impreuna cu OI si AMPOR
- raspunde de indeplinirea obligatiilor asumate de catre Municipiul Piatra Neamt prin contractul de finantare
- identificarea riscurilor in proiecte

- Dna. **ALINA DIACONU (AD) si Dra. Sebastiana Gavrilut (SG) - RESPONSABILI FINANCIARI**

Atributii:

- urmareste activitatile proiectului sub aspectul incadrarii in bugetul estimat
- propune impreuna cu managerul de proiect alocarea resurselor financiare
- propune managerului de proiect efectuarea platilor catre constructori si furnizorii de servicii/dotari in concordanta cu graficul de depunere a cererilor de rambursare/cererilor de plata
- informeaza managerul de proiect despre situatia financiara a proiectului (venituri – cheltuieli)
- urmareste activitatile financiare aferente proiectului

- Dna. **LILIANA GHERASIM (LG) - RESPONSABIL CU PUBLICITATEA SI PROMOVAREA PROIECTULUI**

Atributii:

- asigură relația cu sursele de informare pentru furnizarea de informații referitoare la implementarea proiectelor;
- asigură respectarea prevederilor din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru toate materialele de promovare realizate în cadrul proiectelor; precum și din cadrul Manualului de Comunicare si Identitate Vizuală pentru Granturile SEE in realizarea materialelor publicitare
- monitorizează respectarea condițiilor contractului de publicitate;

## **Dna. Oana Chiperi (OC) - ASISTENT MANAGER**

Atributii:

- asigură activități administrative și de secretariat aferente proiectului;
- monitorizează corespondența primită în cadrul proiectului și se asigură de transmiterea în termenul solicitat a informațiilor către prestatori, și monitorizează primirea informațiilor solicitate de la prestatori de către Primăria Piatra Neamț
- după perioada de durabilitate, predă toate documentele proiectului pregătite în conformitate cu legislația în vigoare cu privire la arhivarea documentelor, responsabilului cu arhiva din cadrul Direcției D.D.I.P.

## **• D-nul Bălușescu Florin (BF) - Responsabil tehnic**

Atributii:

- este interfață Diriginte de șantier – Constructor;
- lunar sau ori de câte ori este nevoie urmărește încadrarea stadiilor fizice și valorice în graficul stabilit și supervizează situațiile de plată;
- cunoaște și răspunde de toate problemele tehnice din cadrul proiectului;
- verifică rapoartele de progres d.p.v. tehnic;
- verifică situațiile de lucrări;
- urmărește derularea investiției în conformitate cu graficul de execuție aprobat
- verifică respectarea proiectului tehnic aprobat pentru execuția lucrărilor;

## **• D-na Buliga Carmen (CB) - Responsabil achizitii publice**

Atributii:

- Este responsabil pentru aplicarea și implementarea procedurii și a managementului achizițiilor publice;
- Organizează procedurile de achiziții pentru achiziționarea de lucrări și servicii conform termenelor și procedurilor legale;
- Intocmește și păstrează conform Regulamentelor Europene, dosarul achizițiilor referitoare la proiect.

## **• Dna. Alina Stefan (AS) – Responsabil cu inregistrările contabile și punerea în funcțiune**

Atributii :

- ține evidența contabilă pe conturi analitice pentru fiecare tip de contract (servicii, lucrări) și pe surse de finanțare;
- are obligația să țină o evidență strictă a prefinanțării primite, utilizării și restituirii acesteia;
- va ține distinct evidența cheltuielilor eligibile față de evidența contabilă a altor cheltuieli decât cele eligibile, aferente proiectului



- tine evidenta contabila a furnizorilor de investitii in cadrul proiectului
- inregistreaza in evidenta contabila distincta titlurile de creanta aferente investitiei financiare prin proiect, precum si a majorarilor de intarziere si a accesoriilor aferente acestora
- are obligatia ca documentele proprii inregistrate in contabilitate sa fie identificabile, verificabile si sa fie sustinute de acte si documente justificative originale corespunzatoare .

### 3. Cat costa?

*Bugetul pentru fiecare proiect specific (buget necesar si finantare)*

#### Buget necesar

*Total buget necesar multi-anual pentru fiecare activitate sau tip de cost (de exemplu costuri personal, costuri materiale etc)*

Activitate/tip de cost	2013	2014	2015	2016	2017
A Proiectare/ studii	45.540	0	0	0	0
B. Servicii de arheologie	0	8.000	2.000	0	0
C. Servicii de dirigenie	0	18.000	4.000	0	0
D. Lucrari de constructii	0	600.000	67.460	0	0
E. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU INTRETINEREA MUZEULUI	0	0	480	490	500
F. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU SALARIILE	0	0	62.975	65.494	68.000
G. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU UTILITATILE	0	0	960	998	1.000
H. Functionarea muzeului / CHELTUIELI MATERIALE	0	0	600	624	600
<b>TOTAL</b>	<b>45.540</b>	<b>626.000</b>	<b>138.475</b>	<b>67.606</b>	<b>70.000</b>

#### Finantare

*Finantare (UE, national, local, private etc.) per activitate sau tip de de cost (de exemplu costuri de personal, costuri materiale etc)*

Finantare UE	2013	2014	2015	2016	2017
A Proiectare/ studii	0	0	0	0	0
B. Servicii de arheologie	0	0	0	0	0
C. Servicii de dirigenie	0	0	0	0	0
D. Lucrari de constructii	0	485.806,58	53.314,97	0	0
E. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU INTRETINEREA MUZEULUI	0	0	0	0	0
F. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU SALARIILE	0	0	0	0	0
G. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU UTILITATILE	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>485.806,58</b>	<b>53.314,97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Finantare nationala	2013	2014	2015	2016	2017
A Proiectare/ studii	0	0	0	0	0
B. Servicii de arheologie	0	0	0	0	0
C. Servicii de dirigentie	0	0	0	0	0
D. Lucrari de constructii	0	104.517	13.056	0	0
E. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU INTRETINEREA MUZEULUI	0	0	0	0	0
F. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU SALARIILE	0	0	0	0	0
G. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU UTILITATILE	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>104.517</b>	<b>13.056</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Finantare Locala	2013	2014	2015	2016	2017
A Proiectare/ studii	45.540	0	0	0	0
B. Servicii de arheologie	0	8.000	2.000	0	0
C. Servicii de dirigentie	0	18.000	4.000	0	0
D. Lucrari de constructii	0	9.676,45	1.089,03	0	0
E. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU INTRETINEREA MUZEULUI	0	0	480	490	550
F. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU SALARIILE	0	0	62.975	65.494	68.114
G. Functionarea muzeului / CHELTUIELI CU UTILITATILE	0	0	960	998	1.038
Total	<b>45.540</b>	<b>35.676,45</b>	<b>72.104,03</b>	<b>67.606</b>	<b>70.352</b>